



## **Buenas Prácticas para Pruebas de Presión Para el Personal de Supervisión**

### ***Antes de la Prueba***

- Obtenga el procedimiento de la prueba por escrito y verifique que los medios de prueba son apropiados.
- Reúna todos los equipos y materiales necesarios para completar la prueba de presión.
- Verifique que el equipo y los materiales de prueba que tengan la clasificación apropiadas para las presiones de la prueba y los trámites de la certificación.
- Asegúrese de que el personal es competente para conducir la prueba.
- Revise que tengan los permisos apropiados y la notificación necesaria.
- Planifique el trabajo y revise el Análisis de Seguridad del Trabajo (JSA).
- Comunique a todos los empleados sus tareas y responsabilidades asignadas.
- Asegure la disponibilidad del equipo de protección personal apropiado (PPE) para la tareas que serán realizadas y según esté requerido por las reglamentaciones de OSHA.
- Verifique que todas las líneas de suministro y mangas de conexión están aseguradas con dispositivos de retención.
- Revise que haya una distancia adecuada y/o una barrera que protejan al conducir la prueba de escapes de presión o fallas de equipo no anticipados.

### ***Prueba***

- Asegúrese de que se haga una revisión en busca de fugas visibles.
- Asegúrese de que no haya personal no autorizado en el área de prueba.

### ***Después de la Prueba***

- Después que la prueba sea completada y aceptada, asegúrese de que el medio de prueba este descargado y se disponga de él apropiadamente.

*A través de la alianza entre OSHA y APCA, APCA ha desarrollado estas **Buenas Prácticas** con propósitos informativos únicamente. No refleja necesariamente los puntos de vista oficiales de OSHA o del Departamento del Trabajo de Estados Unidos. 03/2009.*